

Yr Ysgol Gymraeg, Coedlan Plascrug, Aberystwyth, Ceredigion SY23 1HL  
Ffôn / Tel: 01970 617613 Ffacs / Fax: 01970 636742

Prifathro / *Headteacher*: Mr R. Clive Williams

## **Diolch yn fawr am bob cydweithrediad wrth i ni barhau i ymateb i her y coronafeirws.**

**Dysgu o bell** - bydd athrawon a'r staff cynorthwyol yn parhau i ddysgu o bell ac mae hyn yn debygol o barhau am weddill yr hanner tymor os na fydd cyfraddau trosglwyddo cymunedol wedi lleihau yn sylweddol erbyn Ionawr 29ain.

**Aseiniadau Teams** – diolch am ymateb mor gadarnhaol i'r aseiniadau sydd wedi eu gosod ar safle Teams eich plentyn. Cofiwch gysylltu gyda'r athrawon dosbarth neu gyda'r ysgol os oes unrhyw bryderon gyda chi o safbwynt dod o hyd i'r tasgau neu unrhyw anghenion o safbwynt offer cyfrifiadurol ac agweddau technegol.

**Gofal Plant** - mae cyfle i blant gweithwyr allweddol rheng flaen fynychu'r ysgol ar gyfer gofal plant. Bydd yr ysgol yn gwneud pob ymdrech i gadw'r disgyblion oddi fewn i'w grwpiau cyswllt. Bydd angen i'r disgyblion ddod â thocyn bwyd i'r ysgol ar y diwrnodau hynny. Mi fyddwn yn cwrdd â'r disgyblion ger y brif fynedfa o 8.15 tan 9 o'r gloch y bore.

Gofynnir yn garedig i chi eu casglu ar yr amseroedd arferol ger y brif fynedfa;

Meithrin a Derbyn - 3 o'r gloch

BI 1 a 2 - 3.10

BI 3 a 4 - 3.20

BI 5 a 6 3.30

Dyma'r dolenni ar gyfer gwneud cais am le. **Mae'r dolenni ar agor rhwng 4yp bob dydd Llun tan 1yp bob dydd Mercher.**

[https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency\\_Childcare.eb&LANGUAGE=CY](https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency_Childcare.eb&LANGUAGE=CY)

[https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency\\_Childcare.eb?LANGUAGE=EN](https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency_Childcare.eb?LANGUAGE=EN)

**Cyfarfodydd dyddiol** - mi fydd staff yr ysgol yn parhau i drefnu'r cyfarfodydd dyddiol. Pwrpas y cyfarfod fydd i ddarparu cyfle i'r disgyblion dderbyn arweiniad am y tasgau ac i drafod unrhyw agweddau sydd angen sylw pellach.

**Gweithredu yn effeithiol yn eich cyfarfodydd dyddiol** – wrth i ni werthuso effeithiolrwydd y cyfarfodydd byw dyddiol mae rhai cynghorion y byddem yn hoffi eu rhannu gyda chi;

- Mi fydd yr athrawon / staff yn cychwyn POB cyfarfod ac mae hyn yn debygol o ddiwydd 5 munud cyn amser cychwyn swyddogol. Yn ystod y cyfnod yma mi fydd staff yr ysgol yn monitro pwy sydd yn ymuno ac yn sicrhau fod y dechnoleg yn gweithio'n effeithiol.
- Mae'n bwysig nad yw disgyblion yn cychwyn cyfarfodydd – mae angen aros tan fod gwahoddiad '**Join now**' yn ymddangos ar y sgrîn.
- Pan fyddwch yn ymuno dylech sicrhau fod eich microffôn wedi ei **dawelu (mute)**



Yr Ysgol Gymraeg, Coedlan Plascrug, Aberystwyth, Ceredigion SY23 1HL  
Ffôn / Tel: 01970 617613 Ffacs / Fax: 01970 636742

Prifathro / *Headteacher*: Mr R. Clive Williams

- Dylech deipio bore da neu brynhawn da yn y **sgwrs (chat)** ar ochr dde y dudalen, ceisiwch osgoi gosod lluniau neu deipio sylwadau di-angen.
- Os oes gennych gwestiwn yna defnyddiwch yr opsiwn **codi llaw (raise hand)** ac aros i'r staff eich gwahodd i gyfrannu. Mi fydd angen **cychwyn y meic (unmute)**, cyfrannu ac yna tawelu'r microffôn ar ôl i'r sgwrs ddod i ben. Cofiwch rhoi eich **llaw lawr (lower hand)** yn dilyn ymatebiad y staff.
- Cofiwch fod pawb yn medru gweld y sgwrs yn **posts** felly ceisiwch osgoi trafod unrhyw fanylion personol yn yr ardal hon. Dylai rhieni/ gwarchodwyr e-bostio neu gofyn am alwad ffôn gan yr athrawon os oes angen trafod unrhyw fanylion sensitif.
- Mae cael cyflenwad o bapur ac offer ysgrifennu / câs pensiliau gerllaw cyn y cyfarfod yn arfer dda.
- Mae'n bosib y bydd y staff yn gofyn i chi **ddiffodd camera (camera off)** ar adegau er mwyn sicrhau fod pawb yn medru canolbwyntio ar ran benodol o'r cyfnod ffrydio byw. Bryd arall mi fydd angen cael y **camera ymlaen (camera on)** er mwyn cyfrannu a rhannu gwaith.

**Yn naturiol mae gweithio drwy Teams yn medru fod yn heriol.** Cofiwch nad oes angen poeni os nad ydych yn teimlo'n ddigon hyderus i gyfrannu'n fyw neu os nad ydych wedi deall un o'r tasgau. Rydym yn gobeithio y bydd staff, disgyblion a rhieni / gwarchodwyr yn tyfu mewn hyder wrth ymgyfarwyddo a'r ffordd newydd yma o weithio.

#### Amserlen ar gyfer y cyfarfodydd dyddiol;

Blwyddyn 6	9:00 – 9:30yb	<i>Year 6</i>
Blwyddyn 5	9:30 – 10:00yb	<i>Year 5</i>
Blwyddyn 4	10:00 – 10:30yb	<i>Year 4</i>
Blwyddyn 3	10:30 – 11:00yb	<i>Year 3</i>
Blwyddyn 2	11:00 – 11:30yb	<i>Year 2</i>
Blwyddyn 1	1:00 – 1:30yp	<i>Year 1</i>
Derbyn	1:30 – 2:00yp	<i>Reception</i>
Meithrin	2:00 – 2:30yp	<i>Meithrin</i>

**Offer cyfrifiadurol** – rydym wedi benthg offer cyfrifiadurol i'r rhai ohonoch oedd wedi gofyn am gymorth yn ystod y tymor. Cofiwch os oes gennych unrhyw anghenion cyfrifiadurol cysylltwch â mi ar unwaith.

**R C Williams**

**Pennaeth**

**11/01/2021**

[prif@ysgolgybraeg.ceredigion.sch.uk](mailto:prif@ysgolgybraeg.ceredigion.sch.uk)



Yr Ysgol Gymraeg, Coedlan Plascrug, Aberystwyth, Ceredigion SY23 1HL  
Ffôn / Tel: 01970 617613 Ffacs / Fax: 01970 636742

Prifathro / *Headteacher*: Mr R. Clive Williams

**Thank you for all your cooperation as we continue to respond to the challenge of the coronavirus.**

**Distance learning** - teachers and support staff will continue to teach through distance learning and this is likely to continue for the remainder of this half term unless the community transfer rates significantly reduce by January 29th.

**Teams Assignments** - thank you for responding so positively to the assignments posted on your child's Teams site. Please contact the class teachers or the school if you have any concerns regarding finding the tasks or any needs regarding computer equipment and technical aspects.

**Childcare** - there is an opportunity for children of frontline key workers to attend school for childcare. The school will make every effort to keep pupils within their contact groups. Pupils will need to bring a packed lunch to school on those days. We will meet the pupils at the main entrance from 8.15 until 9am. Please collect them at the usual times at the main entrance;

Nursery and Reception - 3 o'clock

Years 1 and 2 - 3.10

Years 3 and 4 - 3.20

Years 5 and 6 3.30

Here are the links for applying for a place. **The links are open from 4pm every Monday until 1pm every Wednesday.**

[https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency\\_Childcare.eb&LANGUAGE=CY](https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency_Childcare.eb&LANGUAGE=CY)

[https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency\\_Childcare.eb?LANGUAGE=EN](https://forms.ceredigion.gov.uk/ufs/Emergency_Childcare.eb?LANGUAGE=EN)

**Daily meetings** - school staff will continue to organise the daily meetings. The purpose of the meeting will be to provide an opportunity for the pupils to receive guidance on the tasks and to discuss any aspects that require further attention.

**Working effectively in your daily meetings** - as we evaluate the effectiveness of the daily live meetings there are some tips we would like to share with you;

- Teachers / staff will start **ALL** meetings and this is likely to be 5 minutes before the official start time. During this time the school staff will monitor who joins and ensure that the technology is working effectively.
- It is important that **pupils do not start meetings** - wait until the '**Join now**' invitation appears on screen.
- When you join you should make sure your microphone is muted (**mute**)



Yr Ysgol Gymraeg, Coedlan Plascrug, Aberystwyth, Ceredigion SY23 1HL  
Ffôn / Tel: 01970 617613 Ffacs / Fax: 01970 636742

Prifathro / *Headteacher*: Mr R. Clive Williams

- Type in **bore da / prynhawn da** (good morning or good afternoon) in the **chat** on the right hand side of the page, try to avoid posting pictures or typing unnecessary comments.
- If you have a question then use the **raise hand option** and wait for staff to invite you to contribute. You'll need to start the microphone (**unmute**), contribute and then silence the microphone after the conversation ends. Remember to put your hand down (**lower hand**) following the staff response.
- Remember that everyone can see the conversation in **posts** so avoid discussing any personal details in this area. Parents / guardians should email or request a phone call from the teachers if any sensitive details need to be discussed.
- Having a supply of paper and stationery / pencil case nearby before the meeting is good practice.
- Staff may ask you to **switch camera off** at times to ensure that everyone can focus on a particular part of the live streaming period. Other times the camera will need to be switched on (**camera on**) to contribute or share work.

**Naturally, working through Teams can be challenging.** Remember there is no need to worry if you do not feel confident enough to contribute live or have not understood one of the tasks. We hope that staff, pupils and parents / guardians grow in confidence as we all get used to this new way of working.

#### Timetable for daily meetings

Blwyddyn 6	9:00 – 9:30yb	<i>Year 6</i>
Blwyddyn 5	9:30 – 10:00yb	<i>Year 5</i>
Blwyddyn 4	10:00 – 10:30yb	<i>Year 4</i>
Blwyddyn 3	10:30 – 11:00yb	<i>Year 3</i>
Blwyddyn 2	11:00 – 11:30yb	<i>Year 2</i>
Blwyddyn 1	1:00 – 1:30yp	<i>Year 1</i>
Derbyn	1:30 – 2:00yp	<i>Reception</i>
Meithrin	2:00 – 2:30yp	<i>Meithrin</i>

**Computer equipment** - we have distributed computer equipment to those of you who asked for help during term time. Remember if you have any computer needs please contact me immediately.

**R C Williams**

**Headteacher**

11/01/2021

[prif@ysgolgyraeg.ceredigion.sch.uk](mailto:prif@ysgolgyraeg.ceredigion.sch.uk)